

Guía de inscripción cursos propuestos por Posgrado INECOL

Entrar a nuestra página de cursos ofertados por Posgrado-INECOL

Liga de página: http://www.inecol.mx/posgrado/index.php/admision/cursos

Datos de Inscripción

Te registraras y posteriormente entraras con tu usuario y contraseña. En la página encontraras los formatos que necesitas para tu inscripción.

CONTRAVO DA			-	
W MEXICO	Trámites	Gobierno	q	
	A LA INVESTIGACIÓN I EVE	ENTOS I MAP	CONAHCYT Mederawara da analasana A de sitio 1 Facilidades	(f) []
Inicio y OFERTA ACADÉMICA y CURSOS				
Cursos Esp	pecializados			
Contamos con una amplia oferta de cursos especializados en nuestras ár estudiantes externos (visitantes). Los cursos se actualizan anualmente e incluy	reas de estudio o líneas de inves ren cursos de campo y laboratorio.	stigación, que tar	nbién están abiertos para	
Es recomendable que los interesados en los cursos se inscriban al menos co Posgrado determina la apertura o no del curso publicado. Asimismo facilita la las actividades administrativas.	on un mes de anticipación pues e a gestión logística del curso tanto p	en base al número para los profesores	de estudiantes inscritos el , estudiantes interesados y	
Datos de	inscripción			
Para inscribirse como estudiante visitante, por favor siga estos pasos:				
1. Ingresar al Sistema de Control Escolar haciendo click Aquí o bien:				
Registrarse haciendo click Aquí.				
2. Entregar los requisitos en físico en la Ventanilla de Servicios Escolares de	e lunes a viernes en horario de 9:00	0 a 14:00 hrs, pued	e ser el día que se presente	
al curso.				
 Los documentos y formatos los encontrará en la opción documentos en 	n el sistema de control escolar.			
Formate	os y Guía			
1. Formato SP-A-10				
2. Formato SP-A-16				
3. Guía de Pago				
 Guía de inscripción a Cursos de Posgrado 				

Ingresar con usuario y contraseña:



Mis datos e inscripción= Registro e inscripción

TINECOL	Sistema de ^{Bler}	Sistema de Control Escolar Bienvenid® d					References Model of the Visitences
	Mis datos e inscripción	Catálogos	Constancias	Documentos	Seguridad	Salir	
	Registro e inscripción						
	Cursos disponibles						
	Inscripción						
	Seguimiento de mis solicitudes						

rancıs VILLA







Aparecerá tu nombre completo, dar clic en el lapicito de color verde.

	Mis datos e inscripción	Catálogos	Constancias	Documentos	Seguridad	Salir
Registro e inscripción ×						
	Nombres	Apellido Pa	terno Apellido	o Materno Corr	eo electrónico	
	/ d	d	d	duri	@gmail.com	
	Ira 1 Ver	10 *		M	[1 a 1 de 1]	
	-					

En **Datos visitantes** capturar la información que se te pide.

TINECOL		Sistema de Control Bienvenidă d	Escolar				
		Mis datos e inscripción	Catilogos	Constancias	Documentos	Seguridad	Sala
Registro e inscripción x							
			1	Guardar Volver			
	Monopolar Activ Fee Selectorer Archive	Nembres Membres Membres Mentres Apelido Materne G Apelido Materne G G Gene Capacitation diversity Correo vischfolion Gurgignal con. Estado Todo e vischfolion Abrigia Padecimientos Too de sangre Subfloction de procedencia Selecome is instruction de procedencia Selecome is instruction de procedencia					Acta de nacimiento Pelecorrar Antéresa Actaste un archivo aquí Identificación Artaste un archivo aquí Artaste Canclusión de captura To 1

Darás clic a la pestaña **inscripción al curso**. Elegirás el curso que deseas inscribirte.

cripción a cursos		
		<u>*</u>
	Nuevo Guardar Volver	
⊖ Foto	Datos de inscripción	Datos de familiares y documentos
Foto actual	Curso	Familiar
	Técnicas moleculares, con énfasis en las técnicas de secuenciación de nueva ge 🔻	
Seleccionar Archivo	Tipo de inscripción	Parentesco del familiar responsable
	Publico en general	Table - Antil
Elige y suelta una imagen aquí	lei	referiorio familiar
	Cel	Documento de identidad del familiar
		Seleccionar Archivo
Identificación actual	Correo electrónico alterno	Research and Destation of
Seleccionar Archivo	E-mail	
	Estado civil	Arrastre un archivo aquí
Arrastre un archivo aquí	Indique +	
	Grado	Notas
	Indique V	
	Institución	
	Indique •	Completado
	Lugar de trabajo	Incide 1
	Puesto	Al concluir la captura de datos y el registro de "Requisitos de inscripción", es muy
		importante que marque "si" en el campo "Completado" para que sea notificado a Servicios Escolares y se proceda a validación y revisión de requisitos
	Motivos	

rancis VILLA





Posteriormente le darás clip a **Requisitos de Inscripción**, dar un clip en donde dice **Nuevo**.

⊖ Requisitos	
	Nuevo
	No hay registros para mostrar

Te aparecerá esta imagen.

⊖ Requisitos	
	Guardar Cancelar Requisito Seleccione el requisito a insertar Archivo
	Seleccionar Archivo Arrastre un archivo aquí
	Notas

Seleccionar los requisitos uno por uno.

Guardar Cancelar
Requisito
Seleccione el requisito a insertar
Seleccione el requisito a insertar
1-Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado
3-Copia de la credencial de elector o pasaporte
2-Constancia de la institución indicando si es alumno vigente.
4-Copia del título o cédula del grado anterior o cédula profesional
5-Formato SPA-16. Recibo de pago (ver Guía de pago) o carta de respaldo de la institución solicitando el 25%, 50% o exención de pago y/o mencionando el convenio institucional

⊖ Requisitos	
	Guardar Cancelar
	1-Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado
	Arrastre un archivo aquí
	Notas







Dar clic en guardar quedando de esta manera los requisitos y los archivos adjunto. Por favor el nombre del archivo lo más pequeño, eliminar acentos y espacios.

Ejemplos:

SPA10, Const (constancia), INE o IFE, Pago, SP16, Factura, carta, etc.

	Nuevo					
	Requisito	Archivo	¿Es correcto?	¿Ha sido cotejado?	Notas del revisor	Fecha de revisión
1	1 - Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado	a. SPA-10. Inscripción de alumno visitante firmada(2) pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
1	2 - Constancia de la institución indicando si es alumno vigente.	a. SPA-10. Inscripción de alumno visitante firmada(3) pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
1	3 - Copia de la credencial de elector o pasaporte	a SPA-10 Inscripción de alumno visitante firmada(4) pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
1	4 - Copia del título o cédula del grado anterior o cédula profesional	a. SPA-10. Inscripción de alumno visitante firmada(5).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
1	5 - Formato SPA-16. Recibo de pago (ver Guía de pago) o carta de respaldo de la institución solicitando el 25%, 50% o exención de pago y/o mencionando el convenio institucional.	a. SPA-10. Inscripción de alumno visitante firmada(6).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
1	6 - En caso de requerir factura, ingresar sus datos fiscales en el SP-A-16	a. SPA-10. Inscripción de alumno visitante firmada(7).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
Ir a	1 Ver 10 V					[1 a 6 de 6]

Por favor si tienes dudas o quejas del sistema es importante que las envíes una captura de pantalla a la Mtra. Mónica Enríquez quien es la encargada del sistema <u>monica.enriquez@inecol.mx</u>.

Saludos

Lic. Maritza Malpica Rivera Asistente de cursos Ext.2005

